

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**программы подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

Мурманск
2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по вышеуказанной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:***

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:***

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

– обязательных аудиторных практических работ 30 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
В том числе	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	30
- из них в активных и интерактивных формах проведения занятий	6
Самостоятельная работа обучающегося	22
- из них в активных и интерактивных формах	6
в том числе:	
Работа с учебной и специальной литературой, интернетом. Подготовка тем дискуссий с применением электронного обучения	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	

Активные и интерактивные формы реализуются в виде дискуссий на практических занятиях (аудиторная работа) и подготовке тем дискуссий с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	ЛК	Контактная работа			Всего контактных часов	СР	
			Часов	из них в активных и интерактивных формах	ЛБ		Часов	и из них в активных и интерактивных формах
1	Автоматизированная обработка информации	6	6	4	-	12	12	4
2	Прикладные программные средства	10	24	2	-	34	10	2
	Дифференцированный зачет	4	-	-	-	4	-	-
	ИТОГО:	20	30	6	-	50	22	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Уровень освоения
1	2	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Основные понятия.	<i>Содержание учебного материала.</i> Информация: понятие, виды и свойства. Информационные процессы в современном обществе. Технологии поиска, хранения и передачи информации. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.	1
	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: главные и дополнительные устройства.	
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.	<i>Содержание учебного материала.</i> Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. Средства защиты информации. Классификация пакетов прикладных программ	2
	<i>Содержание учебного материала.</i> Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.	
	<i>Практические работы</i> Работа с сервисными ресурсами Интернета, с электронной почтой. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет	
Тема 1.3. Автоматизированные системы	<i>Содержание учебного материала.</i> Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Работа с учебной литературой [2], [3]: составить опорный конспект <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – Мультимедийный компьютер. – Современные антивирусные пакеты. – Криптография. – Информационные технологии и их применение в профессиональной деятельности	
Тема 1.4. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие о проблемно-ориентированных пакетах прикладных программ по отраслям и сферам деятельности. Пакеты программ по работе с формами.	3
	<i>Практические работы.</i> - Работа с геоинформационными системами. - Работа с программой специального назначения	
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к практическим занятиям: оформление отчётов по практическим работам. Подготовка докладов по темам: Многообразие специализированного программного обеспечения. Пакеты создания гипертекстовых документов.	

Раздел 2. Прикладные программные средства			
Тема 2.1. Безопасность, гигиена, эргономика. Защита информации.	<i>Содержание учебного материала.</i> Техника безопасности и охрана труда. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту специалиста. Информационная безопасность: защита информации, антивирусная защита.	2	3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к опросу. Подготовка докладов по темам: Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Архивирование информации как средство защиты.	6	
Тема 2.2. Текстовые процессоры и электронные таблицы	<i>Содержание учебного материала.</i> Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование. Пакеты Microsoft Word, OpenOfficeWriter.	2	2
	<i>Содержание учебного материала.</i> Структура электронной таблицы. Типы данных. Ссылки и формулы. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Сортировка и фильтрация.		
	<i>Практические работы</i> <ul style="list-style-type: none"> – Создание деловых документов – Создание текстового документа содержащего таблицы, графические элементы – Организация расчётов в табличном редакторе. Построение диаграмм. – Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. – Расчет в электронной таблице с использованием встроенных функций. – Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов в таблицах. – Подбор параметра. – Работа со списками данных. – Комплексное использование приложений Office для создания документов 	18	

Тема 2.3. Системы управления базами данных	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных	2	2
	<i>Практические работы</i> – Создание однотобличной базы данных. Создание запросов, форм и отчетов.	2	
Тема 2.4. Компьютерная графика	<i>Содержание учебного материала.</i> Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	2	3
	<i>Практические работы</i> – Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора. – Создание презентации на основе собственных графических изображений.	4	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к практическим занятиям: составление отчетов, подготовка к защите отчетов. <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i> – Распределенные базы данных. – Сетевые технологии. – Цифровая фото и видео техника. – Компьютерная графика в профессиональной деятельности	4	
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Мебель аудиторная

Доска аудиторная под маркер

Ноутбуки

Принтер

Комплект ПК

Точка доступа

Windows7 Professional

MS Office

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Kaspersky Anti-Virus

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Помещение для самостоятельной работы

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>.

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434578>.

Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>.

Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>.

Дополнительная литература:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>.

Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413699>.

Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442471>.

Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444482>.

Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
2. <http://www.college.ru/UDP/texts>
3. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
4. <http://kompas-edu.ru>

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
У1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У2. обрабатывать текстовую и табличную информацию
У3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию
У4. создавать презентации
У5. применять антивирусные средства защиты информации
У6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
У8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У9. применять методы и средства защиты информации
З1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
З2. назначение, состав, основные характеристики компьютера
З3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие
З4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
З5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
З6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа
З7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
З8. основные понятия автоматизированной обработки информации
З9. назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем
З10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тест, опрос	Дифференцированный зачет
У2. обрабатывать текстовую и табличную информацию	Тест, опрос	
У3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Тест, опрос	
У4. создавать презентации	Практическое задание	
У5. применять антивирусные средства защиты информации	Практическое задание	
У6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Практическое задание	
У7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Тест	
У8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Тест	
У9. применять методы и средства защиты информации	Тест	
31. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тест	
32. назначение, состав, основные характеристики компьютера	Тест	
33. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	Тест, Опрос, Практич. задание	
34. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Тест	
35. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Тест	
36. принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Тест, Опрос	
37. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Тест	
38. основные понятия автоматизированной обработки информации	Тест, Опрос	
39. назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	Тест, Опрос	
310. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тест, Опрос	

Форма проведения

Текущей аттестации - выполнение практических заданий, опросы, тестовые задания.

Промежуточной аттестации - **дифференцированный зачёт**

Содержание контрольно-оценочных средств

1. Тестовое задание
2. Практические задания

Тест к д/зачету по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

- 1. Глобальная компьютерная сеть – это:**
 - а) информационная система с гиперсвязями;
 - б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
 - в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
 - г) система обмена информацией на определенную тему;
 - д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.
- 2. Процесс перехода от индустриального общества к информационному, сопровождающийся созданием, развитием и всеобщим применением информационных средств и технологий, носит название (введите свой ответ – одно слово):** информатизация
- 3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют**
 - а) полной
 - б) полезной
 - в) актуальной
 - г) достоверной
 - д) понятной
- 4. Информационная технология – это:**
 - а) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
 - б) комплекс мероприятий по обработке текстовой информации;
 - в) процесс, при котором создаются условия, удовлетворяющие любого человека в получении необходимой информации;
 - г) способность информации подвергаться изменениям с помощью технических средств.
- 5. Чем является процесс обработки графической информации?**
 - а) информационной системой;
 - б) информационным ресурсом;
 - в) информационной технологией;
 - г) информационным продуктом.
- 6. Программным продуктом для создания презентаций является:**
 - а) MS Project;
 - б) MS Power Point;
 - в) MS Paint;
 - г) MS Publisher.
- 7. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:**
 - а) слово;
 - б) абзац;
 - в) точка экрана (пиксель);
 - г) знакоместо (символ).
- 8. Гипертекст - это ...**
 - а) очень большой текст, разбитый на главы, пункты и подпункты;
 - б) текст, набранный на компьютере и сохраненный в определенном формате;

- в) структурированный текст, в котором используется шрифт большого размера и разбивка на разделы;
 - г) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам.
- 9. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это...**
- а) это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса
 - б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, участвующих в обработке данных;
 - в) комплекс информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку информации и автоматизацию его деятельности в конкретной области;
 - г) совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие пользователя ПК, программных и технических средств вычислительной системы.
- 10. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**
- а) IP-адрес;
 - б) Web-страницу;
 - в) домашнюю Web-страницу;
 - г) доменное имя;
 - д) URL-адрес.
- 11. Какая презентация является интерактивной?**
- а) презентация, построенная на диалоге между компьютером и человеком;
 - б) презентация в виде своеобразного ролика;
 - в) презентация, в которой материал расположен «по порядку» – начало – продолжение – завершение;
 - г) презентации, позволяющие в удобной и наглядной форме представить учебный материал.
- 12. Компьютерный вирус – это: (выберите все верные ответы)**
- А) программа для защиты от несанкционированного доступа к работе на ПК
 - Б) программа для причинения вредных действий компьютерным программам и данным
 - В) программа для причинения вредных действий техническим устройствам, управляемым ПК
 - Г) вообще не программа
 - Д) программа, предупреждающая пользователя о проникновении в компьютер постороннего пользователя
- 13. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются:**
- а) гарнитура, размер, начертание;
 - б) отступ, интервал;
 - в) поля, ориентация;
 - г) стиль, шаблон.
- 14. К инструментарию информационных технологий не относится**
- а) табличный процессор
 - б) текстовый процессор
 - в) микропроцессор
 - г) графический редактор
- 15. Информационные ресурсы – это:**
- а) совокупность предметов труда;
 - б) носители энергии;
 - в) документы и массивы документов в информационных системах;
 - г) объекты, процессы, условия природы.
- 16. Сетевой протокол – это:**
- а) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 - б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 - в) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
 - г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
 - д) согласование различных процессов во времени.

17. Чем является растровый рисунок, обработанный в программе Adobe PhotoShop и сохраненный на жестком диске?

- а) информационной системой;
- б) информационным ресурсом;
- в) информационной технологией;
- г) информационным продуктом.

18. HTML (Hyper Text Markup Language) является:

- а) средством создания Web-страниц;
- б) системой программирования;
- в) графическим редактором;
- г) системой управления базами данных;
- д) экспертной системой.

19. Редактирование текста – это:

- а) придание тексту нужной формы;
- б) вывод текста на печать;
- в) исправление ошибок и недочетов;
- г) сохранение текста под другим именем.

20. Какой вид примет формула при копировании её на одну ячейку вниз?

	A	B	C
1			=A1+B\$1
2			

- А) =A2+B\$2
- Б) =B2+C\$2
- В) =A1+B\$2
- Г) =A2+B\$1

21. Основным элементом электронных таблиц является:

- А) ячейка
- Б) строка
- В) столбец
- Г) таблица

22. Системное программное обеспечение (System Software) — это

- а) комплекс программ для решения задач определенного класса в конкретной предметной области;
- б) совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ;
- в) комплекс программ для тестирования компьютера
- г) комплекс программ, обеспечивающих передачу данных в сети.

23. Чему равен 1 Мбайт?

- 1024 Кбайт
- 100 байт
- 1000 Гбайт
- 1000 Кбайт

24. Установите соответствие между терминами и их объяснением:

- | | |
|--------------------------------|---|
| а) информационная система даже | а) обработка звуковой информации |
| б) информационный ресурс | б) сбор хранение передача информации |
| в) информационная технология | в) растровый рисунок, обработанный в программе PhotoShop и сохраненный на жестком диске |
| г) информационный процесс | г) документы и массивы документов в информационных системах |
| д) информационный продукт | д) информационный комплекс, состоящий из компьютера, кассира и программы по про билетом |

25. Какая информационная модель данных в настоящее время является промышленным стандартом? (введите свой вариант ответа – одно слово) _____

26. База данных «Студенты» выглядит так:

Фамилия, имя, отчество	Группа	Куратор	Дисциплина	Оценка
Сидоров Петр Сергеевич	32-п	Фролов	Физика	Хорошо

Количество полей этой базы данных равно = _____ (введите свой ответ – число)

27. Настольная издательская система – это ...

- а) совокупность ноутбука, принтера, сканера и текстового процессора MS Word
- б) специализированное программное обеспечение для подготовки оригинал-макетов газет, журналов, книг
- в) совокупность технических средств создания печатной продукции
- г) мини-типография.

28. Какие функции MS Word позволяют использовать его как настольную издательскую систему: (выберите несколько верных ответов)

- а) размещение текста в несколько колонок
- б) создание оглавлений
- в) вставка гиперссылок
- г) вставка рисунков

29. Для организации отправки и получения электронной почты предусмотрена программа...

- а) MS Internet Explorer;
- б) MS Outlook Express;
- в) WinRAR;
- г) NetMeeting.

30. Как называется Российская часть Интернет? (введите свой ответ – одно слово)_

**ВАРИАНТЫ индивидуальных заданий
ВАРИАНТ 1**

Задание 1: (в MS WORD). Оформите предложенную *визитную карточку* с применением абзачных отступов, интервалов, различных типов выравнивания абзацев и стилей оформления шрифта. Символы телефон и конверт вставьте из шрифта Wingdings.

<p>Суховой Екатерина студентка группы X-XX Колледжа МАГУ ✉ 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д.108, кв.8</p>
--

Задание 2: (в MS EXCEL). Составьте таблицу "Крупнейшие водохранилища России". Выясните, используя в формулах функции:

- суммарную площадь водохранилищ;
- средний объем;
- максимальную глубину;
- минимальный **напор** водохранилищ.

	Ср. глубина, м	Площадь, кв. км	Объем, куб. км	Напор, м
Камское	6,5	1700	11	21
Братское	34	5300	180	104
Рыбинское	5,5	4650	25	25
Цимлянское	9,2	2600	24	26
Куйбышевское	10,4	5000	52	28

ВАРИАНТ 2

Задание 1: (в MS WORD).

Оформите предложенный

ниже текст в виде **нумерованного и маркированного списков.**

1. Колонки

- ✓ Пункт меню **Формат/Колонки**
- ✓ В диалоговом окне **«Колонки»** выбрать количество колонок
- ✓ Для того чтобы перейти на другую колонку – **Вставка/Разрыв/новую колонку**

2. Вставка буквицы

- ✓ Напечатать нужную букву
- ✓ Пункт меню **Формат/Буквица**

✓ В диалоговом окне «Буквица» выбрать положение «в тексте», ОК

Задание 2: (в MS EXCEL). Подготовьте таблицу для начисления пени в соответствии с образцом:

▪ В ячейки *Начисленная сумма* и *количество дней задержки* введите произвольные числа, а в ячейки *Пени* – значение пени в % (например, 1%, 2% и т.д.).

▪ *Сумма пени* подсчитывается в % от *Начисленной суммы* за каждый день задержки оплаты по каждому виду платежа.

▪ Наберите формулу в ячейке *Всего к оплате* за квартплату (= *Начисленная сумма* плюс *Сумма пени*).

▪ Добавьте в таблицу ячейку для подсчета общей суммы оплаты.

Оплата коммунальных услуг задержана на		дней	
Вид оплаты	Начисленная сумма	Пени	Всего к оплате
Квартплата			
Газ			
Электричество			
Телефон			

ВАРИАНТ 3

Задание 1: (в MS WORD). Оформите предложенный ниже текст в виде **маркированного списка**.

Информационные технологии характеризуются следующими основными свойствами:

- предметом (объектом) обработки (процесса) являются *данные*;
- целью процесса является получение *информации*;
- средствами осуществления процесса являются программные, аппаратные и программно-аппаратные *вычислительные комплексы*;
- процессы обработки данных разделяются на *операции* в соответствии с данной предметной областью.

Задание 2: (в MS EXCEL). Постройте таблицу «Динамика экспорта России по основным статьям» и, добавив необходимые для расчётов строки и столбцы, найдите:

- Суммарный, минимальный, средний и максимальный по статьям объем экспорта за каждый год;
- Уровень экспорта 2015 года по сравнению с 2016 годом (в %).

Постройте круговую диаграмму по статьям экспорта 2016 года.

Статья экспорта	Объем экспорта (млрд.дол.)	
	2015 г.	2016 г.
Нефть сырая	6825,5	8193
Нефтепродукты	2534,6	3447
Природный газ	6695,4	7298
Каменный уголь	594,3	630
Железные руды	193,1	247
Чугун	194,6	218
Алюминий	878,4	1423

ВАРИАНТ 4

Задание 1: (в MS WORD). Создайте документ в виде таблицы:

Расчет количества рулонов				
Исходные данные			Промежуточные расчеты	Результаты
Обои				
Наименование	Длина	Ширина	Площадь рулона	Кол-во рулонов
Образец 1	10,5	0,5		
Образец 2	10,5	0,6		
Образец 3	10,5	0,7		

Образец 4	13	0,5	
-----------	----	-----	--

Задание 2: (в MS EXCEL). Стоимость проживания в одноместном номере одной из гостиниц г. Сочи 2 980р. в сутки. Создайте заготовку таблицы таким образом, чтобы можно было ввести данные о том, на какое количество дней поселился гость города и получить общую сумму оплаты за проживание.

№п/п	Ф И О гостя	Число дней проживания	Общая стоимость

Вариант 5

Задание 1: (в MS визитную карточку

Коваленко Олег

монстр программирования

✉ 183035, г. Мурманск,
ул. Александрова, д.5

WORD). Создайте согласно образцу.

Задание 2: (в MS значение функции участке $x \in [-3; 3]$ с шагом 0,2. Для коэффициентов примените абсолютную адресацию. Постройте и отформатируйте график этой функции.

EXCEL). Найдите $y = ax^2 - bx - 5$ на

Вариант 6

Задание 1: (в MS WORD). Создайте электронную экзаменационную ведомость, т.е. собственный шаблон документа и сохраните его как шаблон.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа № _____ Дисциплина _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной	Оценка	Подпись экзаменатора

«отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«неявки» _____
ИТОГО _____

Задание 2: (в MS EXCEL). Заполните и оформите таблицу. Определите самое дешевое и самое дорогое изделие и выполните расчеты по следующим формулам: $НДС = Цена * НДС$; $Сумма = Цена + НДС$; $Сумма в \$ = Сумма / Курс \$$

Реализация

№ изделия	Цена	НДС	Сумма	Сумма в \$
125	12,5			
33	48,6			
148	97,8			
79	44,7			
55	12,8			

98	78,3			
----	------	--	--	--

Ставка НДС=18%
Курс доллара – 70 руб.

Вариант 7

Задание 1: (в MS WORD). Введите предложенный текст, используя символы табуляции с выравниванием по левому краю.

Каждый выбирает для себя

Женщину, религию, дорогу.

Дьяволу служить или пророку

Каждый выбирает для себя

Каждый выбирает по себе

Слово для любви и для молитвы.

Шпагу для дуэли, меч для битвы

Каждый выбирает по себе.

Ю. ЛЕВИТАНСКИЙ

Задание 2: (в MS EXCEL). Создайте электронную таблицу для расчета *Сумма к выдаче* работникам предприятия (шесть человек). Фамилии и оклады придумайте сами. Год введите с помощью соответствующей функции.

Расчет заработной платы за февраль 2018 г.

№	Ф.И.О.	Начисления		Удержания (налоги)		Сумма к
		Оклад	Премия	Пенсионный	Подоходный	
1	?	?	?	?
...
6
	Итого:		Σ	Σ	Σ	Σ

Дополнительные сведения для расчета:

Премия	= 15% от Оклада;	Пенсионный налог	= 1 % от Оклада;
Начисления	= Оклад + Премия;	Подоходный налог	= 13 % от Начисления;
Удержания	= Пенсионный + Подоходный	Сумма к выдаче	= Начисления – Удержания

Вариант 8

Задание 1: (в MS WORD). Введите предложенную математическую формулу, используя для этого Equation Editor.

$$A = \frac{RT_1}{\gamma - 1} \frac{m}{\mu} \left[1 - \left(\frac{V_1}{V_2} \right)^{\gamma - 1} \right]$$

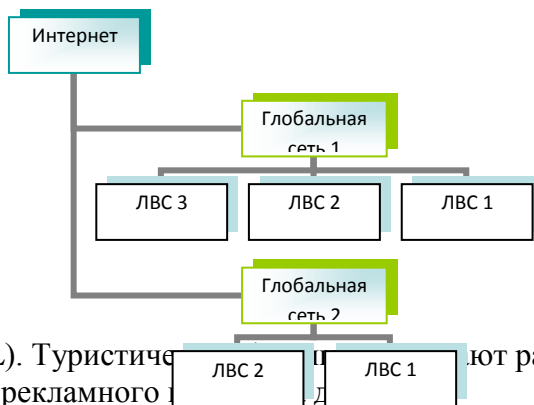
Задание 2: (в MS EXCEL).

Составьте таблицу значений

функции $y = |2x|$ на отрезке от -4 до 4 с шагом $0,5$. Для составления формулы выберите функцию ABS (модуль) из категории Математические. Постройте и отформатируйте график этой функции.

Вариант 9

Задание 1: (в MS WORD). Создайте и отформатируйте предложенную *организационную диаграмму*, используя для этого встроенное средство редактора. Примените стиль диаграммы – *квадратные тени*.



Задание 2: (в MS EXCEL). Туристы делают различные туры в Париж. Подготовьте таблицу для рекламного

1. подсчитайте в *отдельных столбцах*:
 - ✓ стоимость *каждого* тура в рублях на одного взрослого;
 - ✓ стоимость одного *дня* каждого тура в валюте;
 - ✓ стоимость *детского* тура, если известно, что она составляет 35% от стоимости взрослого тура;
 - ✓ стоимость *семейного* тура, если известно, что она составляет 85% от стоимости взрослого тура.
2. заголовок таблицы выполните в WordArt;
3. выполните привлекательное оформление таблицы (либо автоформат, либо границы и заливка)

Программа	Продолжительность тура в днях	Курс доллара	28,9
		Категория отеля	Стоимость тура на одного взрослого в \$
Весь Париж	8	★★	825
	8	★★★	890
И вновь Париж	8	★★	750
	8	★★★	810
	8	★★★★	1230

Критерии оценки

Критерий оценок тестового задания

- ◆ 5 (отлично) – ставится в том случае, когда студент при выполнении заданий допускает не более 10% ошибок (20 – 18 правильных ответов);
- ◆ 4 (хорошо) – ставится в том случае, когда студент при выполнении заданий допускает не более 25% ошибок (17 – 15 правильных ответов);
- ◆ 3 (удовлетворительно) – ставится в том случае, когда студент при выполнении заданий допускает не более 50% ошибок (14 – 10 правильных ответов);
- ◆ 2 (неудовлетворительно) – ставится в том случае, когда студент не справился с заданием и допустил более 50% ошибок (менее 10 правильных ответов).

Критерий оценок практической работы

- ◆ 5 (отлично) – работа выполнена безошибочно оптимальным способом;
- ◆ 4 (хорошо) – работа выполнена с небольшими ошибками или использован способ, недостаточно быстро приводящий к достижению результата;
- ◆ 3 (удовлетворительно) – работа выполнена со значительными ошибками или не окончена;
- ◆ 2 (неудовлетворительно) – работа не выполнена или не соответствует заданию.

Темы для докладов (сообщений) и дискуссий

1. Понятие ИТ. Средства ИТ. Аппаратное, программное и информационное обеспечение ИТ.
2. Ресурсы компьютера.
3. Понятие аппаратно-программного интерфейса.

4. Понятие и программной конфигурации ПК.
5. Виды и классификации современного программного обеспечения.
6. Версии программных продуктов. Принципы соглашения и умолчания.
7. Классификация программного обеспечения в соответствии с нормами права.
8. Авторское право разработчиков программных продуктов.
9. Понятие о лицензиях программного обеспечения, виды лицензий.

ВОПРОСЫ К ДИФ. ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Информационные технологии
в профессиональной деятельности»
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Роль информации в жизни человека.
2. Информационные процессы и объекты.
3. Представление числовой информации в компьютере.
4. Представление нечисловой информации в компьютере.
5. Текстовые документы и текстовые процессоры.
6. Табличные редакторы.
7. Создание презентаций слайдов.
8. Проект и основные этапы его разработки.
9. Разновидности компьютерных сетей.
10. Базы данных удаленного доступа.
11. Этика сетевого общения и информационная безопасность. От индустриального общества к информационному.
12. Информационная культура современного человека. Информационные услуги и продукты.
13. Этические и правовые нормы информационной деятельности людей. Информационная безопасность.
14. Понятие информационной системы и технологии.
15. Инструменты автоматизации данных.
16. Представление о базах данных.
17. Системы управления базами данных.

Критерии оценки:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Методические рекомендации к подготовке к обсуждению сообщения (дискуссии)

Как правило, дискуссии организуются на занятиях или по итогам докладов (сообщений) обучающихся. Активное участие обучающегося в обсуждении (дискуссии) обеспечивается его качественной подготовкой по рассматриваемой теме. Поэтому, предполагая участие в дискуссии,

студенту следует изучить не только различные аспекты обсуждаемого вопроса, но и ознакомиться с литературой по теме доклада (сообщения).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.